

Ogłoszenie o naborze osób do współpracy

Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Lubiczu ogłasza nabór osób do współpracy

ASYSTENT OSOBISTY OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ

I. Wymagania niezbędne:

- a. posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b. korzystanie z pełni praw publicznych,
- c. nieposzlakowana opinia,
- d. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e. posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- f. usługi asystenta świadczyć mogą:
 - osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej²⁾, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarz, siostra PCK, fizjoterapeuta lub, za zgodą realizatora Programu³, w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym lub
 - osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu.

II. Wymagania dodatkowe:

- a. znajomość obsługi komputera i programów,
- b. wiedza i doświadczenie w zakresie prawidłowego funkcjonowania osoby niepełnosprawnej w życiu rodzinnym, społecznym i zawodowym,
- c. znajomość lokalnego środowiska oraz umiejętność nawiązywania współpracy z jednostkami i instytucjami pomocy społecznej,
- d. samodzielność w działaniu, wykazywanie własnej inicjatywy, organizacja własnego miejsca pracy,
- e. komunikatywność, empatia, zaangażowanie, asertywność,
- f. umiejętność współpracy i odporność na sytuacje stresowe,
- g. umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z osobą niepełnosprawną i budowania poprawnych relacji rodzinnych,
- h. prawo jazdy kat. „B” i posiadanie własnego środka transportu.

III. Preferowane cechy osobowościowe kandydatów:

- a. empatia,
- b. kreatywność, zdolności organizacyjne,
- c. komunikatywność,
- d. odpowiedzialność,
- e. obowiązkowość i rzetelność,
- f. zaangażowanie i odporność na stres.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a. wsparcia uczestnika w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej;
- b. wsparcia uczestnika w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie;
- c. wsparcia uczestnika w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
- d. wsparcia uczestnika w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.

V. Wymagane dokumenty:

- a. CV ze zdjęciem,
- b. List motywacyjny
- c. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie lub kwalifikacje zawodowe (certyfikaty, uprawnienia, zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach, dyplomach),

VI. Forma zatrudnienia:

- umowa cywilno-prawna (liczba godzin do uzgodnienia),
- usługi asystenta realizowane mogą być 7 dni w tygodniu,
- okres zatrudnienia od dnia podpisania umowy do końca grudnia 2025r.

VII. Termin i sposób składania ofert:

Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór Asystenta Osobistego Osoby z Niepełnosprawnością” od dnia opublikowania ogłoszenia na stronie internetowej do dnia 03.01.2025 r. do godziny 13:00, w siedzibie Centrum Usług Społecznych ul. Toruńska 56, 87-162 Lubicz.

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. Ośrodka. Aplikacje, które wpłyną po terminie w/w nie będą rozpatrywane. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

Postępowanie obejmuje analizę wszystkich złożonych dokumentów oraz rozmowy z kandydatami.