



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej



Program „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 jest współfinansowany ze środków z Funduszu Solidarnościowego.

REGULAMIN REALIZACJI PROGRAMU „OPIEKA WYTCNIENIOWA” DLA JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO – EDYCJA 2026 W CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W LUBICZU

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa sposób przyznawania i wykonywania usługi opieki wytchnieniowej przez Centrum Usług Społecznych w Lubiczu, realizowanej w ramach Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Opieka wytchnieniowa dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego, zwanego dalej Funduszem.
2. Zakres podmiotowy i przedmiotowy usługi opieki wytchnieniowej określony jest w Programie „Opieka wytchnieniowa dla Jednostek Samorządu Terytorialnego” - edycja 2026.

Adresaci Programu

§ 2

1. Program realizowany w CUS Lubicz adresowany jest do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniem niepełnosprawności, którzy wymagają usług opieki wytchnieniowej.
2. Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna, o których mowa w ust. 1, we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością i sprawują całodobową opiekę nad osobą z niepełnosprawnością.

Cele i założenia Programu

§ 3

1. Głównym celem Programu jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi i osobami dorosłymi z niepełnosprawnościami poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej, tj. odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą z niepełnosprawnością przez zapewnienie czasowego zastępstwa w tym zakresie.

2. Usługi opieki wytchnieniowej mają za zadanie odciążenie członków rodzin lub opiekunów osób niepełnosprawnych poprzez wsparcie ich w codziennych obowiązkach lub zapewnienie czasowego zastępstwa. Dzięki temu wsparciu osoby zaangażowane na co dzień w sprawowanie opieki dysponować będą czasem, który mogły przeznaczyć na odpoczynek i regenerację, jak również załatwienie niezbędnych spraw. Usługi opieki wytchnieniowej mogą służyć również okresowemu zabezpieczeniu potrzeb osób z niepełnosprawnością w sytuacji, gdy opiekunowie z różnych powodów nie będą mogli wykonywać swoich obowiązków związanych z opieką nad nimi.

Zakres usług opieki wytchnieniowej

§ 4

1. Program jest realizowany przez CUS w formie:

- 1) świadczenia usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością – po uprzedniej akceptacji Realizatora,

2. Zakres czynności w szczególności dotyczy:

- 1) wsparcia w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymania higieny osobistej,
- 2) wsparcia w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie,
- 3) wsparcia w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania,
- 4) wsparcia w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.

Realizacja usług opieki wytchnieniowej

§ 5

1. Usługi opieki wytchnieniowej mogą być świadczone przez osoby, które:

- a) posiadają dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie: asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub za zgodą realizatora Programu, w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym.
- b) osoby posiadające, co najmniej 6-miesięczne udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom z niepełnosprawnością, w tym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu itp.

2. Nie jest dopuszczalnym wskazanie na opiekuna świadczącego usługę opieki wytchnieniowej:

- a) członków rodziny (na potrzeby realizacji Programu za członków rodziny uznać należy wstępnych oraz zstępnych, krewnych w linii bocznej, małżonka, wstępnych oraz zstępnych małżonka, krewnych w linii bocznej małżonka, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z uczestnikiem Programu).
- b) opiekunów prawnych osoby niepełnosprawnej,
- c) osoby faktycznie zamieszkującej z osobą niepełnosprawną.

§ 6

1. Limit godzin usług opieki wytnieniowej finansowanych ze środków Funduszu przypadających na jedną osobę niepełnosprawną w danym roku kalendarzowym wynosi nie więcej niż:
 - 1) 240 godzin dla usług opieki wytnieniowej świadczonej w ramach pobytu dziennego.
2. Limit, o którym mowa w art. 1, dotyczy również:
 - 1) członka rodziny osoby z niepełnosprawnością lub opiekuna osoby z niepełnosprawnością sprawującego bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością;
 - 2) więcej niż jednego członka rodziny osoby z niepełnosprawnością lub więcej niż jednego opiekuna osoby z niepełnosprawnością sprawujących bezpośrednią opiekę nad jedną osobą z niepełnosprawnością;
 - 3) więcej niż jednego członka rodziny osoby z niepełnosprawnością lub więcej niż jednego opiekuna osoby z niepełnosprawnością sprawujących bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością.
3. W przypadku jednoczesnej opieki nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością o sposobie realizacji usługi decyduje realizator Programu.
4. Realizator przyznając usługi opieki wytnieniowej bierze pod uwagę stan zdrowia i sytuację życiową uczestników Programu oraz osób z niepełnosprawnościami.
5. Usługi w formie pobytu dziennego mogą być świadczone w godzinach 7.00-18.00, z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych CUS w Lubiczu.
6. Ilość godzin usługi ustalana jest indywidualnie, zgodnie z potrzebami uczestnika Programu oraz limitem godzin wynikającym z przyznanego dofinansowania na realizację zadania.
7. W godzinach realizacji usług opieki wytnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej usługi finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego lub z innych źródeł.
8. Usługi opieki wytnieniowej w ramach Programu realizowane będą do grudnia 2026r.
9. Udział w Programie jest bezpłatny.

Zgłoszenia do Programu

§ 7

1. W celu zgłoszenia osoby niepełnosprawnej do Programu należy wypełnić *Kartę zgłoszenia do Programu Opieka wytchnieniowa - edycja 2026*, której wzór stanowi Załącznik Nr 7 do Programu.
2. Dokumentem niezbędnym do zakwalifikowania się do usługi jest aktualne orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne. Wnioskodawcy zobowiązani są również do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenie o zapoznaniu z niniejszym Regulaminem realizacji programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 oraz Programem „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026
 - 2) klauzula informacyjna Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego edycja 2026 - Załącznik Nr 11 do Programu;
3. Zgłoszenia przyjmowane w dni robocze, w godzinach funkcjonowania Centrum Usług Społecznych w Lubiczu w terminie **do 23 stycznia 2026 r.** Po 23 stycznia 2026 r. nabór będzie nadal otwarty, lecz usługi opieki wytchnieniowej będą przyznawane pod warunkiem dostępnych miejsc w Programie w ramach rekrutacji uzupełniającej.
4. O zakwalifikowaniu do Programu decyduje:
 - a) w pierwszej kolejności uwzględnia się potrzeby członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, która na stałe przebywa w domu i nie korzysta np. z ośrodka wsparcia, z placówek pobytu całodobowego, ze środowiskowego domu samopomocy, z dziennego domu pomocy, z warsztatów terapii zajęciowej lub niezatrudnionych, uczących się i studiujących.
 - b) nieaktywnych zawodowo członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, którzy mają ograniczone możliwości podejmowania aktywności zawodowej ze względu na konieczność opiekowania się osobą z niepełnosprawnością
5. Wszystkie osoby spełniające warunki przystąpienia do Programu, które nie zostały zakwalifikowane do Programu znajdują się na liście rezerwowej.
6. Uczestnik Programu oraz opiekun jest zapoznawany z Programem „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 i Regulaminem realizacji usługi opieki wytchnieniowej - edycja 2026 w Centrum Usług Społecznych w Lubiczu w trakcie zgłoszenia chęci uczestnictwa w Programie, nie później jednak niż w dniu realizacji pierwszej usługi. Fakt ten uczestnik Programu potwierdza własnoręcznym podpisem pod oświadczeniem stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu.

Sposób realizacji usługi opieki wytchnieniowej

§ 8

1. Usługi opieki wytchnieniowej realizowane są w terminie, czasie i zakresie ustalonym pomiędzy opiekunem i uczestnikiem Programu na podstawie potrzeb określonych w *Karcie zgłoszenia* do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 (Załącznik Nr 7 do Programu).
2. W uzasadnionych sytuacjach możliwa jest zmiana czasu i zakresu realizacji usług, jednak wymaga to poinformowania stron biorących udział w Programie co najmniej 2 dni przed terminem realizacji usługi.
3. Rozliczenie opiekuna realizującego usługi opieki wytchnieniowej dokonuje się na podstawie prawidłowo wypełnionej Karty realizacji usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 (załącznik Nr 8 do Programu).
4. W przypadku konieczności czasowego zawieszenia realizacji usług w wyniku sytuacji losowych lub zdrowotnych odbiorcy usług (np. nagłego pobytu w szpitalu, poważnego kryzysu kondycji psychofizycznej, wypadku itp.) uczestnik Programu jest zobowiązany poinformować o tym koordynatora niezwłocznie przed planowanym rozpoczęciem usługi.
5. Rezygnacja z Programu może nastąpić w trakcie jego trwania. Uczestnik rezygnujący z uczestnictwa w Programie jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji.
6. O wszelkich zmianach mających wpływ na prawo i warunki korzystania z usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu (np. utrata statusu osoby z niepełnosprawnością, zmiana stopnia niepełnosprawności, korzystanie w danym roku kalendarzowym z usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach innych programów Ministra dotyczących usług opieki wytchnieniowej), uczestnik Programu jest obowiązany niezwłocznie poinformować realizatora Programu, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia nastąpienia zmiany.

Pozostałe zasady realizacji usługi opieki wytchnieniowej

§ 9

1. W celu zapewnienia wysokiej jakości, wykonywane usługi opieki wytchnieniowej podlegają kontroli i są monitorowane przez koordynatora Programu. Monitoring realizowany jest przez koordynatora Programu bezpośrednio w miejscu realizacji usługi, w uzgodniony i dogodny dla uczestnika Programu sposób.
2. Korzystanie z usług opieki wytchnieniowej oznacza zobowiązanie przez uczestnika Programu na udzielanie informacji służących kontroli i monitorowaniu jakości usług.

3. Uczestnik Programu ma prawo zgłaszać swoje uwagi, dotyczące zakresu i jakości usługi do koordynatora Programu.

§10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego — edycja 2026.

Prawa i obowiązki osoby objętej usługą

§11

1. Osoba objęta usługami ma prawo do:

- a) Korzystania z pomocy osoby świadczącej usługi w wymiarze i zakresie uzgodnionym z Realizatorem,
- b) Bycia traktowanym przez osobę świadczącą usługi z szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych,
- c) Wymagania od osoby świadczącej usługi sumiennego i starannego wykonywania czynności zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- d) Wymagania od osoby świadczącej usługi zachowania poufności w zakresie danych i informacji o sytuacji zdrowotnej, życiowej i materialnej oraz w zakresie danych i informacji o sytuacji zdrowotnej, życiowej i materialnej członków rodziny osoby objętej usługami,
- e) Podjęcia przez osobę świadczącą usługi niezbędnych działań w sytuacji nagłego pogorszenia stanu zdrowia, tj. wezwania odpowiednich służb ratunkowych,
- f) Poszanowania uczuć i światopoglądu, a także poszanowania woli w zakresie sposobu wykonywania czynności opiekuńczych, jeżeli nie wiążą się z obniżeniem jakości usług lub ich opóźnieniem,
- g) Złożenia wniosku o zmianę osoby świadczącej usługi wraz z uzasadnieniem w formie ustnej lub pisemnej.

2. Osoba objęta usługami zobowiązana jest do:

- a) Współpracy z Centrum Usług Społecznych w Lubiczu, który świadczy usługi opieki wytchnieniowej i osobą świadczącą usługi w miarę jej możliwości,
- b) Traktowania osoby świadczącej usługi z należytym szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych i zasad kultury osobistej,
- c) Współpracy z przydzieloną przez Realizatora osobą świadczącą usługi bez względu na wygląd, pochodzenie, wiek, płeć itp.,
- d) Nieprzekraczania granic prywatności w relacjach z osobą świadczącą usługi oraz niewykorzystywania relacji z osobą świadczącą usługi do realizacji własnych interesów,
- e) Zachowania trzeźwości podczas wykonywania usług opieki wytchnieniowej,

- f) Wymagania od osób świadczących usługi jedynie tych usług, które zostały ustalone z Realizatorem,
 - g) Potwierdzenia przez Uczestnika Programu własnoręcznym podpisem na Karcie rozliczenia usług opieki wytnieniowej w ramach Programu „Opieka wytnieniowa” – edycja 2026, każdego dnia po zakończeniu świadczenia usług.
3. Zachowania niedopuszczalne w stosunku do osoby świadczącej usługi:
- a) Stosowanie przemocy wobec osoby świadczącej usługi (szturpanie, popychanie, rzucanie przedmiotami);
 - b) Podnoszenie głosu na osobę świadczącą usługi;
 - c) Stosowanie obraźliwych i wulgarnych zwrotów;
 - d) Dyskryminowanie ze względu na wygląd, pochodzenie, wiek, itp.;
 - e) Zachowania przekraczające granicę sfery intymnej;
 - f) Wymuszanie na osobie świadczącej usługi czynności wykraczającej poza zakres i wymiar usług, które zostały ustalone z Realizatorem.
4. Osoba objęta usługami nie powinna:
- a) Pożyczać pieniędzy osobie świadczącej usługi;
 - b) Pożyczać pieniędzy od osoby świadczącej usługi;
 - c) Przekazywać korzyści majątkowych osobie świadczącej usługi, w szczególności mieszkania, pieniędzy, cennych przedmiotów;
 - d) Udzielać pełnomocnictwa, w tym notarialnego osobie świadczącej usługi do rozporządzania swoim majątkiem ani do reprezentowania przed władzami państwowymi, urzędami, organami administracji publicznej, sądami, podmiotami gospodarczymi, osobami fizycznymi, a także do składania oświadczeń oraz wniosków procesowych w kontaktach z wymienionymi podmiotami.
 - e) Za wszelkie czynności realizowane przez osobę świadczącą usługi na prośbę osoby niepełnosprawnej lub jego opiekuna w zakresie niezgodnym z Regulaminem odpowiedzialność ponosi osoba niepełnosprawna lub jej opiekun.



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej



**Program „Opieka wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 jest
współfinansowany ze środków z Funduszu Solidarnościowego.**

Lubicz, dnia.....

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam,
że zgłaszając się do uczestnictwa w Programie „Opieka wytnieniowa” dla Jednostek
Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 zapoznałem się z treścią Programu „Opieka
wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 oraz Regulaminem
realizacji usługi opieki wytnieniowej – edycja 2026, realizowanego przez Centrum
Usług Społecznych w Lubiczu.

.....

Podpis uczestnika Programu/opiekuna