

Klauzula obowiązku informacyjnego

- dla osób korzystających ze świadczenia usług asystenta osoby niepełnosprawnej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026”, realizowanego przy wsparciu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach Funduszu Solidarnościowego

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO, przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

1. Kto jest administratorem danych osobowych?

Administratorem danych osobowych jest:

- 1) Centrum Usług Społecznych w Lubiczu, adres: ul. Toruńska 56, 87-162 Lubicz. Z administratorem można się skontaktować tradycyjną pocztą pod adresem: Centrum Usług Społecznych w Lubiczu, ul. Toruńska 56, 87-162 Lubicz, kierując korespondencję e-mail na adres: sekretariat@cuslubicz.pl lub telefonicznie pod nr 56 674 21 55.
- 2) Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie (00-513), ul. Nowogrodzka 1/3/5 - w zakresie informacji przetwarzanych w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

2. Inspektor Ochrony Danych.

Administratorzy wyznaczyli Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować:

- 1) Centrum Usług Społecznych w Lubiczu - tradycyjną pocztą pod adresem: Centrum Usług Społecznych w Lubiczu, adres: ul. Toruńska 56, 87-162 Lubicz lub kierując korespondencję e-mail na adres: kinga.hoffmann@apoogeum.pl.
- 2) Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej - tradycyjną pocztą pod adresem: Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, adres: ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa lub kierując korespondencję e-mail na adres: iodo@mriips.gov.pl.

Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania swoich danych osobowych przez administratorów oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.

3. W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzamy dane osobowe?

Centrum Usług Społecznych w Lubiczu przetwarza dane osobowe w celu przyjęcia i weryfikacji wniosku dotyczącego prawa do świadczenia asystenta osoby z niepełnosprawnością, realizowanego w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” oraz w celach udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości Programu, a także komunikacji i rozwiązywania spraw związanych ze złożonym wnioskiem.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są działania związane z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w związku z art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO, art. 9 ust. 2 lit. g RODO).

W zakresie danych, które nie są niezbędne do realizacji celów przetwarzania (niewymaganych), podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda wyrażona w sposób dobrowolny, konkretny, świadomy w formie wyraźnego działania potwierdzającego, np. przez podanie ich na wniosku, na dokumencie papierowym lub elektronicznym w systemie ePUAP, podczas rozmowy telefonicznej, w e-mailu (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych ze sprawozdawczością, nadzorem oraz z czynnościami kontrolnymi dotyczącymi realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO (w związku z realizacją obowiązku prawnego i zadania publicznego) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (ważny interes publiczny), w związku z art. 1 ust. 1 pkt 1, art. 6 pkt 1, art. 7 ust. 5 oraz art. 14 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym, dotyczących udzielania wsparcia osobom niepełnosprawnym, w tym poprzez przyjmowanie programów, nabór wniosków lub ogłaszanie konkursów ofert w ramach tych programów i nadzór nad ich realizacją.

4. Czy podanie danych jest obowiązkowe?

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przystąpienia do Programu. Odmowa podania danych będzie skutkowała pozostawieniem wniosku bez rozstrzygnięcia. Podanie nr telefonu lub adresu e-mail jest dobrowolne, przy czym ich podanie może ułatwić i przyspieszyć komunikację dotyczącą wniosku.

5. Skąd pozyskaliśmy dane osobowe?

- 1) Centrum Usług Społecznych w Lubiczu - dane osobowe pozyskaliśmy od wnioskodawcy, rodzica lub opiekuna prawnego uczestnika Programu oraz osoby świadczącej usługi asystenta (nie dotyczy wnioskodawcy).
Zakres danych osobowych: imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, informacja o niepełnosprawności.
- 3) Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej - dane uczestnika Programu osobowe zostały przekazane przez Centrum Usług Społecznych w Lubiczu, któremu gmina zleciła realizację Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026.
Zakres danych osobowych: imię i nazwisko oraz dane określone w Karcie zgłoszenia do Programu, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli, postępowania w trybie nadzoru lub sprawozdawczości.

6. Jakie prawa przysługują w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych?

W związku z przetwarzaniem danych osobowych każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje:

- ✓ prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania i uzupełnienia niekompletnych danych;
- ✓ prawo żądania usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
- ✓ w przypadkach określonych w RODO - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- ✓ w przypadkach określonych w RODO - prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego (możesz przesłać te dane innemu administratorowi lub zażądać, abyśmy przesłali dane do innego administratora, jednakże zrobimy to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe);
- ✓ prawo wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na przetwarzanie danych, którego dokonano przed jej wycofaniem (dotyczy danych niewymaganych przez nas);
- ✓ prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli osoba, której dane przetwarzamy uzna, że naruszamy przepisy RODO.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować bezpośrednio z administratorami lub Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).

7. Jak długo będziemy przechowywali dane osobowe?

Dane po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

8. Komu mogą być przekazywane dane osobowe?

Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w tym m.in. Wojewodzie Kujawsko-Pomorskiemu do celów sprawozdawczych i kontrolnych. Odbiorcami danych osobowych mogą być również zaufane podmioty współpracujące z administratorami, w tym dostawcy usług w zakresie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania, np. firmy świadczące usługi serwisu, rozwoju i utrzymania systemów IT, kancelarie prawne, firmy doradcze, podmioty świadczące usługi pocztowe, banki.

9. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Nie zamierzamy przekazywać danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowych.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

Dane nie podlegają procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym dane nie będą poddawane profilowaniu.